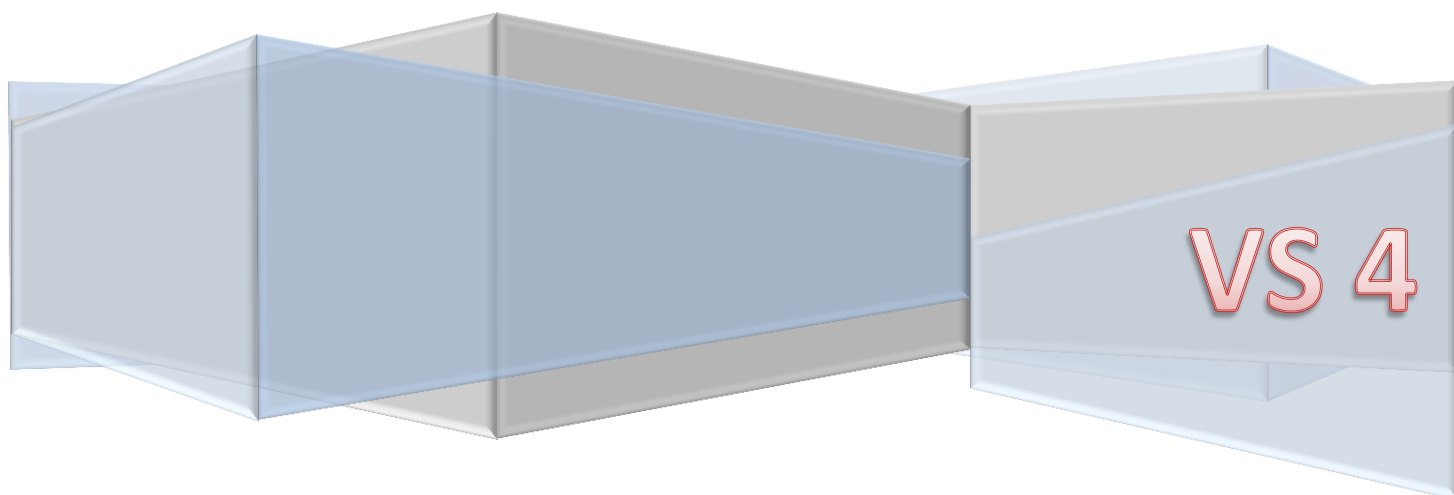


Vnitřní řád školního klubu

Vypracoval: **Mgr. Zdeněk Géc**

Účinnost od: **1. března 2013**



Č.j.	ZŠML56/2013	Spisový znak:	1.2	Skartační znak:	A5
Ruší se:	Organizační řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2006				

Schválil (datum + podpis):

_____._____._____

.....

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy, a to ze 4. – 9. tříd. Činností vykonávaných školním klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školního klubu. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, a to i ve dnech pracovního volna a o prázdninách (i pro děti z 1. – 3. tříd).

1. Provoz a vnitřní režim klubu

1.1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1.1. Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu zájmové činnosti, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.1.2. O přijetí účastníka k činnosti školního klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- 1.1.3. Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit všechny změny údajů, které uvedl v přihlášce do školního klubu a nahlásit všechny skutečnosti, které by měly vliv na činnost školního klubu (např. změna zdravotního stavu dítěte).
- 1.1.4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 1.1.5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 1.1.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 1.1.7. Při opakovaném porušování Organizačního řádu ŠK může být žák vyloučen ze školního klubu za podmínky, že byl zákonný zástupce v průběhu předcházejících dvou měsíců minimálně dvakrát upozorněn na porušení Organizačního řádu ŠK a náprava nenastala.
- 1.1.8. Žák může být vyloučen i za hrubé porušení Školního řádu, pokud ničí zařízení a vybavení klubu nebo za vážné kázeňské přestupky.
- 1.1.9. O vyloučení žáka ze ŠK rozhoduje ředitel školy.

1.2. Stanovení výše úplaty

- 1.2.1. V souladu s městskou vyhláškou činí poplatek za ŠK 50,- Kč měsíčně. Poplatek za školní rok se vybírá:
 - a) bezhotovostně - ve dvou splátkách: září – prosinec 200,- Kč a leden – červen 300,- Kč, a to nejpozději do 15. září a 15. ledna. Peníze poukažte na číslo účtu školy: 31625601/0100. Jako variabilní symbol uveďte číslo přihlášky.
 - b) hotově - 50,- Kč na měsíc, přímo ve školním klubu, nejpozději do 3. dne v měsíci (pouze v mimořádných případech).
- 1.2.2. Při zapsání žáka do ŠK v průběhu školního roku uhradí rodiče adekvátní část poplatku, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu žáka. Poplatek se vrací pouze v tom případě, kdy žák souvisle z vážných důvodů (nemoc apod.) nenavštěvuje ŠK po dobu delší než 28 dnů, a to tak, že každý úplný kalendářní měsíc absence se vrací částka ve výši 50,- Kč.
- 1.2.3. Žáci hradí poplatek bez ohledu na dobu strávenou ve školním klubu.
- 1.2.4. Zákonný zástupce má rovněž možnost žáka ze školního klubu v průběhu školního roku odhlásit, a to výhradně písemně. Vrácení školného probíhá obdobně, jako u předchozího bodu (za každý následující úplný kalendářní měsíc se vrací částka 50 Kč).

1.3. Organizace činnosti

- 1.3.1. Školní klub je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:00 h do začátku vyučování, během polední přestávky a po skončení vyučování do 18:00 h (v pátek do 16:00 h).
- 1.3.2. Školní klub je v provozu v případě dostatečného zájmu žáků i v době vedlejších prázdnin.
- 1.3.3. K evidenci přítomnosti v klubu využívají žáci elektronický docházkový systém. Příchod i odchod nahlásí žáci pedagogickému pracovníkovi, který v té době vykonává nad žáky v klubu pedagogický dohled.
- 1.3.4. Pokud počet přítomných žáků v klubu překročí hranici 30 žáků, požádá pedagogický pracovník svého nadřízeného o zajištění přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka, a to bez zbytečných odkladů.
- 1.3.5. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 1.3.6. Podpisem přihlášky do školního klubu rodiče souhlasí se samostatnými příchody a odchody žáků. Pracovníci klubu nejsou odpovědní za čas, kdy žák do ŠK přichází a kdy odchází.
- 1.3.7. Žáci jsou povinni mít během pobytu ve ŠK na nohou přezůvky.
- 1.3.8. Ve školním klubu platí zákaz konzumace energetických a kolových nápojů, chipsů, křupek a popcornu. V místnosti s kobercem je zákaz konzumace veškerých nápojů a potravin.
- 1.3.9. Žáci přihlášení do ŠK mohou během polední přestávky využít jeho prostory pro relaxaci, odpočinek a přípravu na další vyučování.
- 1.3.10. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o BOZ a PO (o BOZ jsou žáci poučeni i v průběhu školního roku vždy konkrétně před činnostmi, které to vyžadují). Každé dítě, které se přihlásí do školního klubu v průběhu školního roku, bude poučeno dodatečně a o poučení bude proveden zápis do třídní knihy.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 1.3.11. Program ŠK je určen vždy na týden dopředu. Žáci jsou o něm informováni na nástěnce u šaten, přímo v klubu a na www.chobotnice.webnode.com.
- 1.3.12. Programu ŠK je nutné přizpůsobit odchody a příchody žáků do ŠK. Kromě každodenních činností klubu jako je práce na PC, výtvarné činnosti, odpočinek, relaxace, četba apod., mohou být do činností zařazeny různé výlety, výpravy, sportovní klání apod.. Náklady na dopravu a vstupné si hradí žáci sami, nejsou hrazeny z poplatků za ŠK.
- 1.3.13. Vhodnost oblečení do ŠK a na činnosti s ním spojené volí žáci s rodiči na základě týdenního programu a pokynů vychovatele. Pokud žák není na činnost připraven, je z ní vyloučen.
- 1.3.14. Za poškození, popř. ztrátu cenných věcí a hraček, které nesouvisí přímo s činností v ŠK, a které si žáci do ŠK přinesou, škola ani pracovníci klubu nenesou zodpovědnost.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývají ze školního řádu. Pro chování ve školním klubu platí stejná pravidla jako ve škole.
- 2.2. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školním klubem a podílet se na tvorbě týdenních plánů.
- 2.3. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Prokazatelné poučení žáků provedou vychovatelé při jeho prvním pobytu ve školním klubu a provedou o tom písemný zápis.
- 2.4. Žák může být vyloučen ze školního klubu pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům (zákonným zástupcům) žáka.

3. Dokumentace ve školním klubu

- a) písemné přihlášky dětí,
- b) třídní kniha či jiný přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) přehled docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školního klubu,
- g) rozvrh činnosti.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí klubu zájmové činnosti.
- 4.2. Kontakt: e-mail – chobotnice@zsmltu.cz, tel. 499 859 998 – kabinet ŠK.
- 4.3. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 4.4. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.