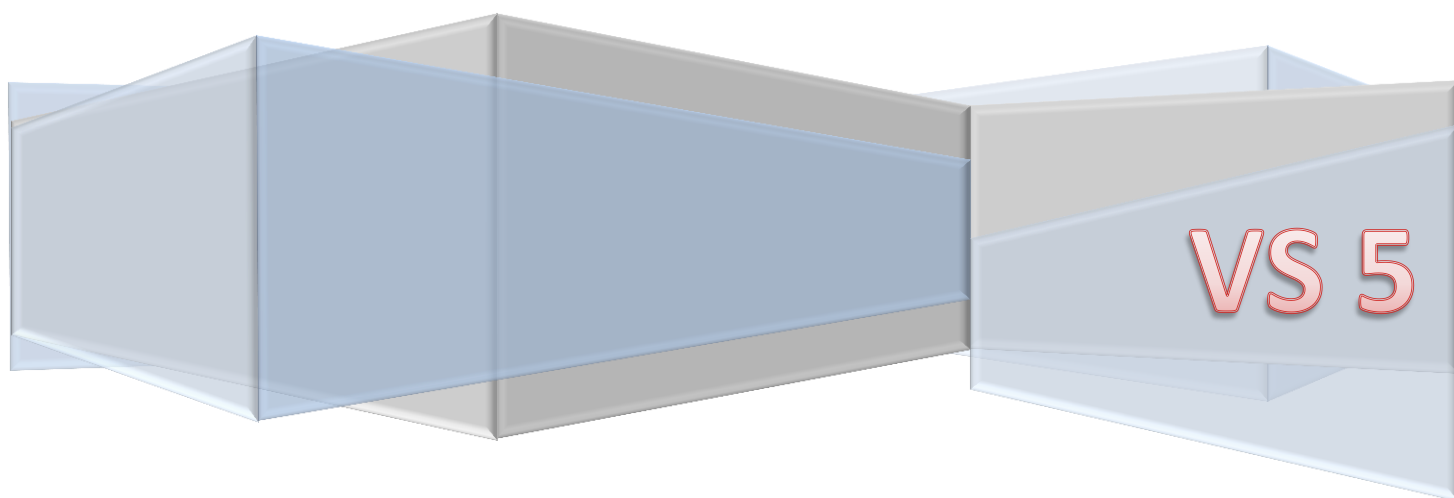


Vnitřní řád

klubu zájmové činnosti

Vypracoval: **Mgr. Zdeněk Géc**

Účinnost od: **1. března 2013**



Č.j.	ZŠML57/2013	Spisový znak:	1.2	Skartační znak:	A5
Ruší se:					

Schválil (datum + podpis):

_____._____._____

.....

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim klubu zájmové činnosti. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Klub zájmové činnosti (dále KZČ) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. KZČ tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Zároveň nabízí volnočasové aktivity o víkendech a v době vedlejších a hlavních prázdnin. Hlavním posláním KZČ je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a to v zájmových útvarech (kroužky, kurzy).

Zájmové aktivity, nabízené KZČ, jsou určeny dětem a mládeži všech věkových kategorií a dospělým.

1. Provoz a vnitřní režim KZČ

1.1. Organizace činnosti

- 1.1.1. Pravidelná zájmová činnost probíhá od října do konce května v daném školním roce, a to v pracovní dny od 13:00 do 20:00 h (dle rozpisu pravidelných schůzek).
- 1.1.2. Mimořádné aktivity, a to i o víkendu a v době prázdnin, probíhají výhradně po předchozím souhlasu pracovníků KZČ.
- 1.1.3. Pracovníci KZČ zabezpečují dohled nad zájmovou činností do 19:00 h, v tělocvičnách od 19:00 h zabezpečuje dohled správce tělocvičen.
- 1.1.4. V době školních prázdnin je KZČ pro pravidelnou činnost uzavřen.

1.2. Povinnosti pracovníků KZČ

- 1.2.1. Zajišťují přístup účastníků na zájmovou činnost, a to podle rozpisu pravidelné činnosti a potřeb zájmových skupin.
- 1.2.2. Jsou povinni seznámit vedoucí zájmových útvarů s Vnitřním řádem KZČ, zásadami BOZ, s Požární poplachovou směrnicí, Zásadami pro opuštění budovy při nebezpečí požáru, případně dalšími dokumenty vydanými ředitelem ZŠ.
- 1.2.3. Zajišťují podmínky pro bezpečný a zdravý neohrožující průběh zájmové činnosti.
- 1.2.4. V případě, že se členu zájmového útvaru stane v průběhu zájmové činnosti úraz, zabezpečí poskytnutí první pomoci. Každý nahlášený úraz zapíše do úrazové knihy a sepíše záznam o úrazu, který předají řediteli školy.
- 1.2.5. V případě závažného porušení vnitřního řádu účastníkem zájmové činnosti informují ředitele školy, popř. podávají návrh na vyloučení ze zájmového útvaru.

1.3. Povinnosti vedoucích zájmových útvarů

- 1.3.1. Je povinen seznámit všechny členy zájmového útvaru s Vnitřním řádem KZČ, příslušnými směrnicemi, pravidly bezpečnosti a o každém poučení i v průběhu školního roku provést zápis do Deníku zájmového útvaru.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 1.3.2. Každou mimořádnou událost, zjištěné závady, které by mohly ohrozit zdraví, škody na majetku, krádeže, a další důležité informace je povinen ihned ohlásit pracovníkům KZČ.
- 1.3.3. Bezprostředně informuje pracovníky KZČ o každém úrazu, poranění či nehodě, k níž dojde při zájmové činnosti a akcích pořádaných KZČ, a to jak ve škole, tak mimo ní.
- 1.3.4. Řádně vede Deník zájmového útvaru, eviduje docházku účastníků a zapisuje program činnosti.
- 1.3.5. Přebírá zodpovědnost za nezletilého účastníka v okamžiku jeho převzetí před budovou školy, jeho dozor trvá po celou dobu trvání zájmového kroužku v určených prostorách, kde činnost kroužku probíhá a dozor končí po ukončení činnosti zájmového útvaru a odchodem účastníků z budovy školy.
- 1.3.6. Po příchodu do budovy zkontroluje uzavření vchodových dveří a odvede účastníky svého zájmového útvaru do vyhrazené šatny k přezutí a převlečení (v areálu tělocvičen se účastníci přezují hned za dveřmi a boty si do šatny přenesou).
- 1.3.7. Zodpovídá za uzamčení šatny po jejím opuštění (u tělocvičen zkontroluje uzavření oken), chrání tak věci před poškozením nebo odcizením.
- 1.3.8. Obsluhu osvětlení, ventilace, vstupu do nářadovny zajišťuje osobně, nepověřuje touto činností nezletilé účastníky zájmového útvaru.
- 1.3.9. Před odchodem z tělocvičny zkontroluje uložení nářadí v nářadovně, překontroluje pořádek, především bezpečné uložení hrazdy, zajištění posuvné kladiny a žebříků pojistkou.
- 1.3.10. Při odchodu z areálu tělocvičen provede kontrolu šatny a přilehlé sprchy a zkontroluje uzavření venkovních dveří.
- 1.3.11. Ve všech tělocvičnách a přilehlých prostorách je povoleno nářadí pouze přenášet, z bezpečnostních důvodů je zakázáno vázat uzle na lanech.
- 1.3.12. V ostatních odborných učebnách jako je keramika, počítačová učebna, cvičná kuchyňka apod. se řídí vnitřním řádem odborné učebny. Při odchodu zkontroluje vypnutí všech spotřebičů, zavření oken, neteče-li voda, zhasne a zamkne učebnu a odvede účastníky do šatny.
- 1.3.13. Činnost zájmových útvarů může probíhat i mimo budovu školy

1.4. Povinnosti členů zájmových útvarů

Rodiče svým podpisem souhlasí s účastí nezletilého dítěte v zájmovém útvaru a zavazují se uhradit školné v daném termínu. Zodpovídají za cestu dítěte na kroužek a zpět a za jeho řádné docházení na zájmovou činnost. Při dlouhodobé nepřítomnosti dítěte řádně omluví.

- 1.4.1. Členové zájmového útvaru se scházejí nejpozději 5 minut před zahájením činnosti zájmového útvaru a vyčkají na příchod vedoucího. Do školní budovy vcházejí pouze pod jeho dohledem.
- 1.4.2. Po příchodu do budovy se v šatně přezují a odloží si své svršky.
- 1.4.3. Při vstupu do areálu tělocvičen se přezují hned za dveřmi a boty přenesou do šatny. V šatně se převlečou do vhodného sportovního oblečení, do obuvi, která neznečišťuje ani nepoškozuje vybavení a povrch tělocvičen.
- 1.4.4. Každý člen zájmového útvaru je povinen chovat se v šatnách, tělocvičnách, přilehlých prostorách a odborných učebnách v souladu s vnitřním řádem odborných učeben, dodržovat pořádek a kázeň tak, aby neohrozil zdraví své či zdraví ostatních účastníků a chránit majetek před poškozením.
- 1.4.5. Členové zájmových útvarů nosí na zájmovou činnost pouze věci a oblečení potřebné k činnosti a které nejsou v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činností. Nenosí cenné předměty, které k činnosti nepotřebují, jako šperky, mobilní telefony, přehrávače, atd. - za jejich poškození, či ztrátu škola neručí.
- 1.4.6. V prostoru školy se výslovně zakazuje používání žvýkaček, rovněž je zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 1.4.7. Pro všechny nezletilé členy zájmového útvaru platí zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači.
- 1.4.8. Členům zájmového útvaru je vstup do tělocvičen a nářadovny bez vedoucího kroužku zakázán.
- 1.4.9. Nezletilý člen zájmového útvaru je povinen nahlásit každé poranění, úraz vzniklý při zájmové činnosti vedoucímu kroužku, a to neprodleně.
- 1.4.10. Ke všem dospělým osobám se chová slušně, respektuje jejich pokyny a požadavky.
- 1.4.11. Při nekázní, porušení vnitřního řádu, zásad slušného chování nebo ohrožování zdraví dalších účastníků může být ze zájmové činnosti vyloučen.
- 1.4.12. Všichni účastníci zájmové činnosti jsou povinni znát vnitřní řád a řídit se jím.

1.5. Stanovení výše úplaty

- 1.5.1. Roční poplatek za přihlášení do zájmového útvaru se řídí zvláštním ceníkem, který je součástí přihlášky a každý rok se aktualizuje na základě posouzení nákladů souvisejících s činností zájmového útvaru.
- 1.5.2. Poplatek se hradí nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od zahájení činnosti zájmového útvaru, a to hotově vedoucímu zájmového útvaru.
- 1.5.3. V případě dodatečného přihlášení žáka do zájmového útvaru se hradí adekvátní část poplatku.
- 1.5.4. Zákonný zástupce má rovněž možnost žáka ze školního klubu v průběhu školního roku odhlásit, a to výhradně písemně.
- 1.5.5. Poplatek se nevrací.

2. Dokumentace v KZČ

- a) písemná přihláška
- b) deník zájmového útvaru
- c) roční hodnocení práce jako podklad pro Výroční zprávu o činnosti školy
- d) vnitřní řád Klubu zájmové činnosti

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí klubu zájmové činnosti.
- 3.2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 3.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.